

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kirjastojen aukioloajat 1.9.-31.12.2023
TRE:436/00.01.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kirjastopalvelupäällikkö Johanna Laakso, puh. 040 509 1800, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätös Kirjastot ovat avoinna 1.9.-31.12.2023 välisenä aikana seuraavasti:

Pääkirjasto Metso

ma-pe 9-20

la 10-16

su 11-17

Koukkuniemi

ma, to 12-15

Itsepalvelukäyttö

ma-su klo 7-19

Eteläinen alue

Sampola

ma-to 8-20

pe 8-19

la 9-16

itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10

la 9-10

Tietotorin asiakaspalveluaika ja Makerspace Tekomo auki

ma-ti 12-19

ke-pe 12-18

la 11-16

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tietotorin itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-12

ma-ti 19-20

ke-to 18-20

pe 18-19

la 9-11

Härmälä

Suljettu remontin ajaksi. Varausten noutopiste avataan Kuuselakeskukseen syksyllä.

Koivistonkylä

ma, to 13-19

ti, ke, pe 10-15

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Nekala

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Peltolammi

ma, to 13-19

ti, ke, pe 10-15

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Kaakkoinen alue

Hervanta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ma-to 9-20

pe 9-19

la 10-16

Kaukajärvi

ma-ke 11-19

to-pe 11-16

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-17

ma-pe ovet avataan klo 8.00

Koillinen alue

Koilliskeskus

ma-to 8-20

pe 8-19

la 9-16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10

la 9-10

Kämmenniemi

ma 13-19

ke 11-17

pe 11-15

omatoimikäyttö

ma-to 7-19

pe-su 7-18

Messukylä

ma, ti, to 11-19

ke, pe 11-16

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

(Ulko-ovet avataan ma-pe klo 8)

Terälahti

to 9-14

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Läntinen alue

Lielähti

ma-to 8-20

pe 8-19

la 9-16

omatoimikäyttö

la 16-18

su 9-18

Tesoma

ma-to 8-20

pe 8-19

la 9-16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10

la 9-10

Poikkeavat aukioloajat:

Juhlapyhinä kirjastot ovat kiinni. Juhlapyhien aattoina kirjastot suljetaan viimeistään klo 17 (tai normaaliin sulkemisaikaan, jos aikaisempi) ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kirjastoautot lopettavat ajon klo 16.

Pe 3.11. kirjastot ovat pääkirjasto Metsoa lukuun ottamatta kiinni henkilöstön koulutuspäivän vuoksi.

Perustelut

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö 37 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 30.6.2023 § 58.

Tiedoksi

Niina Salmenkangas, Emma Salmi/kir, Johanna Laakso/kir, Taina Sahlander/kir, Petri Tonteri/kir, Juha Ahonen

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 31.8.2023 www.tampere.fi
sähköpostitse 31.8.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.